



VILLE DE ROMENAY

ANNONCE DE POSTE

Chargé(e) de l'accueil

CDD Saisonnier de Mai à Septembre 2025
Ferme du champ bressan – Musée de terroir
Romenay

Contexte :

La Ferme du Champ bressan possède le label « Musée de France » et est propriété de la Mairie de Romenay qui le gère administrativement. Construite au début du XVIIIème siècle, la ferme classée monument historique est constituée d'un remarquable ensemble architectural composé de plusieurs corps de bâtiments organisés autour d'une cour et de son puits central. Dans les espaces de visites, les visiteurs découvrent le passé de Romenay et le destin des Romenayous mis en lumière à l'occasion de l'Exposition Internationale de Paris en 1937.

Elle est ouverte au public de Mai à Septembre 2025, du vendredi au dimanche, de 10h-12h30/13h15-18h. Les missions scientifiques et d'animations sont supervisées par l'Ecomusée de la Bresse bourguignonne. Seul saisonnier du site, vous aurez en charge la gestion courante du musée en lien étroit avec ces deux acteurs.

Conditions et contraintes du poste :

- Employeur : Ville de Romenay
- CDD de 5 mois du 13 mai au 30 septembre
- 24h45/semaine
- travail obligatoire du vendredi au dimanche, jours de repos en semaine
- congés limités en saison touristique

Fiche de poste détaillée :

1- Assurer l'accueil et le confort des visiteurs

- orienter, informer, renseigner, assister les personnes vulnérables
- surveiller les visiteurs, le bâtiment, les matériels et les collections
- tenir un relevé statistique des fréquentations
- assurer l'accueil téléphonique et répondre aux demandes
- assurer l'ouverture et la fermeture du musée
- assurer l'entretien ménager de tous les espaces (exposition, accueil, sanitaires)

2-Assurer la gestion de la billetterie

- assurer, sous le contrôle de la Mairie, la gestion de la régie publique des recettes en appliquant strictement les règles et procédures établies
- assurer la vente des entrées, contrôler les titres d'accès et veiller à l'application du régime de droit d'entrée
- veiller à la sécurité des fonds confiés

3-Assurer les animations auprès des différents types de publics

- animer des visites et ateliers commentés
- assurer le suivi de la programmation culturelle en lien avec l'Ecomusée de la Bresse bourguignonne et la Ville de Romenay

5-Participer à la communication de l'établissement

- assurer la diffusion sur le territoire de Romenay la communication du réseau de l'Ecomusée
- participer à la diffusion de la communication de tous les événementiels du Musée de Romenay

Connaissances et compétences souhaitées

- Permis B
- Aimer le travail en autonomie
- Aisance à l'oral, sens de l'accueil, capacité à prendre des initiatives, qualités relationnelles, organisation et méthode.
- Outils bureautiques (Word, Excel, etc.)

Merci d'adresser votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à la Présidente de l'Écomusée par voie postale ou numérique **avant le lundi 31 mars** :

Mme Claudette JAILLET
Écomusée de la Bresse bourguignonne
Château départemental
71270 Pierre-de-Bresse
ecomusee.de.la.bresse@wanadoo.fr

Pour plus d'informations sur ce poste et son contexte, vous pouvez contacter :

Mme Estelle Comte, directeur de l'Ecomusée de la Bresse bourguignonne
direction@ecomusee-de-la-bresse.com

03 85 76 27 16